



Referat ASK

Dato, tid og sted:	Torsdag d. 14. marts kl. 18.00		
Deltagere:	Birte, Lene, Pernille, Goar, Chrestina, Marianne, Kinni		
Mål for mødet:	Konstituering og opgavefordeling		
Mødeleder:	Pernille	Referent:	Marianne
Punkt	Dagsorden	Besluttet/Ansvarlig	
1.	Konstituering og fordeling af opgaver Det indskærpes at der er tavshedspligt i bestyrelsen <u>Christopher</u> Kasserer -Opdatering af hjemmeside -Skabsansvarlig <u>Sandra</u> Offentlig skøjteudlejningsansvarlig		

- Vagtplan
- Regnskab for afholdte vagter
- Nyhedsbreve

Chrestina (under oplæring af Lene)

Skøjteskoleansvarlig

Bemanding af begyndertiden/prøvetimer

- Rådgivning af forældre

Birte

Arrangementsansvarlig - (i samarbejde med arrangementsudvalget)

- Planlægning, Vagtplaner
- Indkøb

Chrestina (under oplæring af Lene)

Funskate ansvarlig

-Invitationer og tilmelding

Marianne

Sekretær – Mærkeprøveansvarlig (DSU mærker)

Facebook

Generel kommunikation fra bestyrelsen til medlemmerne

<p>2.</p>	<p>Referater</p> <p>Kommunikation om sportsrelaterede emner</p> <p>Teknisk understøttelse af chefræner</p> <p>Kontakt til DSU</p> <p><u>Lene</u></p> <p>Istid og træneransvarlig</p> <p>-Sørge for at booke/afbooke istider i løbet af sæsonen (herunder ferie, ekstra istider, konkurrencer mm).</p> <p>-Bytning af istider med de andre foreninger som bruger hallen.</p> <p>Koordinering med trænere</p> <p>Hjælp booking lektionstider</p> <p><u>Goar</u></p> <p>Sponsor ansvarlig (i samarbejde med sponsorudvalget)</p> <p><u>Pernille</u></p> <p>Shopansvarlig</p> <p>Klubmærkeansvarlig</p> <p>Forefaldende formandsopgaver</p> <p>Struktur for møderne fremover</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Messengergruppe 	
-----------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - FB-gruppe <p>Alle bestyrelsesmedlemmer skal oprette en profil på klubmodul, så der kan gives adgange.</p> <p>Sandra opretter ny messengergruppe og FB-gruppe</p> <p>Sandra giver besked om bestyrelsesændring til de relevante instanser</p> <p>3. Resten af sæsonen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afslutningsmiddag – hvor skal vi være? Kochs skole, Skyttehuset, CIFs klubhus? Goar laver invitation - Barselsgave – har Sandra købt - Gaver til trænere – blomster til Aleksandra, Nanna og Susanne Der arrangeres en bowlingtur med middag for alle trænere og hjælpetrænere. Pernille aftaler dato -evt. 5. maj. <p>4. Planlægning af ny sæson</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trænersituationen. Der arbejdes på at have chefræner klar til 1. oktober. Lene taler med hjælpetrænere om de er her næste sæson. - Træningsplan - Skøjteudlejning - Office – hvor? - Træningsplan/holdfordeling - Efterårsferien - Der holdes istidsmøde inden alt for længe - Lange træningsjakker til hjælpetrænere <p>Disse punkter er løbende på dagsordenen de næste måneder og bliver ikke nødvendigvis behandlet på alle bestyrelsesmøder.</p>	
--	---	--

5.	Evt. Ekstraordinær generalforsamling – der skal findes en dato, så snart Martin har godkendt regnskabet. Pernille og Marianne laver løbermapper i løbet af sommeren Goar prøver at lave en skabelon for henvendelser, som kan ligge på hjemmesiden.	
----	--	--